



## Formation CSE

### COMITÉ SOCIAL ET ECONOMIQUE

#### PUBLIC CONCERNÉ

- Elus et membres du CSE

#### OBJECTIFS

- Développer les compétences des élus et des membres du comité sociale et économique de manière à faire fonctionner efficacement l'instance.

#### DURÉE / ORGANISATION

- Ce stage en présentiel est d'une durée de 35 heures (5 jours)
- **Horaire** : Matin de 9h00 à 12h30 ; Après-midi de 13h45 à 17h15
- **Nombre de stagiaires par session** : minimum 8 et maximum 16
- **Lieu de la formation** : IFEEC - 17 rue des Messageries, 75010 Paris ou lieu de la formation intra-entreprise

#### TARIF

- 289 TTC par jour et par stagiaire (le repas du midi est inclus dans le coût de la formation).
- Pour une formation intra-entreprise, nous consulter svp.

#### PRÉREQUIS

- Aucune connaissance particulière

#### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

##### Le fonctionnement du CSE :

- Connaître le rôle et les missions du CSE
- Se repérer dans les statuts
- Préparer et organiser les réunions CSE
- Utiliser au mieux les moyens du CSE

##### Les attributions du CSE :

- Comprendre l'ensemble des attributions du CSE
- Recenser les obligations de l'employeur
- Identifier toutes les étapes de l'information-consultation du CSE
- Démontrer l'étendue des pouvoirs du CSE

#### ACCESSIBILITÉ

- Pour accueillir au mieux nos stagiaires en situation de handicap, nous réalisons des études préalables pour toutes nos formations afin d'adapter nos locaux, nos modalités et d'animation en fonction de la situation du stagiaire
- Pour toute demande, merci de contacter par mail notre référent handicap Karim Elhacoumo **skelhac@ifeec.fr**

### ORGANISATION DE LA FORMATION

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formations projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Atelier et quizz

#### DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXÉCUTION DE L'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

- Feuille de présence
- L'évaluation des acquis se fait tout au long de la formation par le biais d'exercice, de mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

# Programme de formation

<b>1er jour matin</b>	<p>Accueil des stagiaires, tour de table. Les grandes dates des instances représentatives du personnel Histoire du CSE, en France et à l'étranger (Allemagne...)</p>
<b>1er jour après-midi</b>	<p>Le CSE depuis les ordonnances de septembre 2017 : aspects sociologiques et politiques Echanges avec la salle</p> <p><b>Enjeux des fonctions et des rôles au sein CSE</b> Les missions génériques du CSE Acteurs et composition du CSE : Identifier les membres du CSE, Connaitre le statut des membres</p>
<b>2ème jour matin</b>	<p><b>S'approprier les droits et l'environnement du CSE</b> Aspects réglementaires, budgétaires (fonctionnement, culturel et social) et comptables. Savoir lire les comptes de l'entreprise Décrypter les bilans Les moyens matériels et les outils (BDES...)</p>
<b>2ème jour après-midi</b>	<p><b>Les attributions économiques du CSE</b> Les autres attributions : Les activités sociales et culturelles au CSE L'information et la consultation : distinction. Comprendre les différents types de consultations Consultations récurrentes et ponctuelles Auto-évaluation</p>
<b>3ème jour matin</b>	<p><b>Les expertises</b> Différencier et décrypter toutes les catégories d'expertises, comprendre les mises en place d'expertises et stratégies pour les élus(es), maîtriser les enjeux de l'expertise. Savoir appréhender les restructurations Intervenant extérieur</p>
<b>3ème jour après-midi</b>	<p>Les articulations : CSE central et CSE établissement, optimisation relative aux articulations des commissions du CSE Travail de groupe Auto-évaluation</p>



<p><b>4ème jour matin</b></p>	<p>Les enjeux de la santé et sécurité au CSE La Commission Santé Sécurité Conditions de Travail Le fonctionnement de la CSSCT Le droit d'alerte et sa mise en place Présentation de cas de jurisprudences</p>
<p><b>4ème jour après-midi</b></p>	<p>Recours et possibilité d'action (communication, sensibilisation, judiciaire) Analyser les besoins des salariés en matière d'ASC Mise en situation et exercice pratique Auto-évaluation</p>
<p><b>5ème jour matin</b></p>	<p>La préparation de la réunion du CSE Atelier sur la reformulation des questions. L'ordre du jour du CSE Déroulement et procès-Verbal de la réunion de CSE Communication suite à la réunion du CSE Auto-évaluation</p>
<p><b>5ème jour après-midi</b></p>	<p>Validation des connaissances acquises Exposé des stagiaires, jeux de rôle. Bilans personnels et collectifs Questionnaire, tour de table.</p>